



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 maja 2018 r.

Poz. 2572

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2018-05-14 14:42:12

UCHWAŁA NR LVI/372/2018 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) Rada Miejska Łądku-Zdroju uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 czerwca 2018 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Łądku-Zdroju z siedzibą w Łądku-Zdroju przy ul. Powstańców Wielkopolskich 26A.
- § 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
- § 3. Wyposażenie w majątek nastąpi w odrębnej uchwale.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Łądku-Zdroju:
M. Bednarek

Załącznik do uchwały Nr LVI/372/2018
Rady Miejskiej Łądku-Zdroju
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Statut Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Gminny w Łądku-Zdroju i w dalszej części Statutu zwany jest „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną, wspomagają wyrównanie szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, stymulujących rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację pomiędzy dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współpracę z rodzicami między innymi w zakresie:
 - a) prowadzenia porad i konsultacji,

- b) przekazywania informacji o postępach bądź trudnościach psychofizycznych dziecka,
- c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łądek-Zdrój na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 8. 1. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają w następującej kolejności:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie (nie dotyczy pierwszego naboru na okres od 1 września 2018 r.),
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci lub więcej), w których oboje rodzice pracują,
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego,
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym).

2. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 czerwca do 20 czerwca każdego roku.

3. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

5. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

8. Dzieci spoza gminy Łądek-Zdrój będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

9. Po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4. Współpraca z rodzicami

§ 10. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną, w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunami,
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Radę Miejską Lądka-Zdroju w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt i wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.

4. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka, ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 czerwca 2022 r.

Poz. 3007

Podpisany przez:
Agnieszka Augustynowicz
Data: 03.06.2022 11:49:51

UCHWAŁA NR L/347/2022 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU

z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Miejska Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju stanowiącym załącznik do uchwały nr LVI/372/2018 Rady Miejskiej Łądku-Zdroju z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju wprowadza się następującą zmiany:

1) § 11 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.”;

2) w § 11 Statutu dodaje się ustęp 5 o następującym brzmieniu:

„5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Łądku-Zdroju:
Małgorzata Bednarek