………………………………………………………..

 *(miejscowość, data)*

**Dane Wnioskodawcy:**

…………………………………………………………..

*(imię i nazwisko/nazwa firmy)*

………………………………………………………...…….

*(adres zamieszkania/siedziby firmy)*

……………………………………………….…………. *(adres nieruchomości)*

*PESEL/NIP*.....................................................................

Nr tel....................................................................

 **Burmistrz Lądka-Zdroju**

 **ul. Rynek 31**

 **57-540 Lądek-Zdrój**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości**

**w opłatach niepodatkowych**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego proszę o wydanie zaświadczenia **o *niezaleganiu\*/ stwierdzającego stan zaległości\****w opłatach niepodatkowych z tytułu:

* użytkowania wieczystego gruntu

...............................................................................................................

* wykupu na raty lokalu mieszkalnego\*/gruntu\*

................................................................................................................

* przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

 ...................................................................................................................

* dzierżawy\*/ najmu\*nieruchomości

.................................................................................................................

 □ inne ........................................................................................................

Zaświadczenie zostanie przedłożone w celu: ............................................................................................................................................................................

 ……………………………..……………

 *(podpis Wnioskodawcy)*

*w załączeniu:*

* dowód uiszczenia opłaty skarbowej
* pełnomocnictwo

\* - *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej **opłata skarbowa** za wydanie zaświadczenia wynosi **17 zł** od każdego egzemplarza.

Opłatę proszę uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Lądek-Zdrój **nr 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010 w tytule: „opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia”**