

Projekt

z dnia 22 sierpnia 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i art. 13f ust. 1 – 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 i 760) Rada Miejska w Łądku - Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Łądek - Zdrój, obejmującą ulice określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały - "Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Łądku - Zdroju".

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin w sprawie sposobu pobierania opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych wymienionych w § 2 pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku – w godz. od 9:00 do 19:00.

§ 5. Miejsca parkingowe w Strefie Płatnego Parkowania są niestrzeżone.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku - Zdroju.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Łądku - Zdroju nr LXV/471/2023 z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Łądku-Zdroju

Małgorzata Bednarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Łądku-Zdroju
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Łądku - Zdroju:

Strefa A

Lp.	Nazwa ulicy
1.	Lipowa
2.	Pl. Mariański
3.	Wolności
4.	Orla
5.	Leśna
6.	Pl. Marii Curie Skłodowskiej

Wysokość stawek opłat za parkowanie w SPP (w zł) w Łądku - Zdroju

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Łądku - Zdroju	Stawka zł / godz.
Opłata minimalna	1,00 zł za 15 min.
za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	3,00 zł 3,60 zł 4,30 zł 3,00 zł
<u>Opłata zryczałtowana dla mieszkańców na podstawie identyfikatora mieszkańca z obszaru SPP dla 1-go samochodu</u> za 1 m-c za 3 m-ce roczny	20,00 zł 50,00 zł <u>150,00 zł</u>
<u>Opłata abonamentowa dla 1- go samochodu:</u> za 1 dzień za 7 dni za 14 dni	15,00 zł 40,00 zł 60,00 zł

Opłaty dodatkowe:

W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	150,00 zł
---	-----------

Opłata dodatkowa ulega zmniejszeniu w następujących przypadkach:

1. jeśli opłata za parkowanie nie została dokonana , a zobowiązany opłaci ją <u>w ciągu 6 kolejnych dni po wystawieniu wezwania</u> to opłata dodatkowa wynosi:	100,00 zł
2. jeśli opłacony czas parkowania został przekroczony to opłata dodatkowa wynosi::	
a) w przypadku dokonania zapłaty <u>w dniu wezwania</u>	50,00 zł
b) w przypadku dokonania zapłaty <u>w ciągu kolejnych 6 dni po dniu wystawienia wezwania</u>	70,00 zł

REGULAMIN W SPRAWIE SPOSOBU POBIERANIA OPŁAT ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1

Regulamin określa sposób pobierania opłat za postój pojazdów na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Łądku - Zdroju, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
2. BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
3. kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
5. identyfikator mieszkańca - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
6. karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
7. karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.), na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 870);
8. karta pojazdu elektrycznego – dokument potwierdzający dysponowanie elektrycznym napędem pojazdu;
9. automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe,
10. wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie,
11. czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem - raportem,
 - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem - raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku - Zdroju.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 19:00

§4

1. Wykaz ulic objętych SPP określa Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku - Zdroju..
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania” .

§ 5

1. Z uwagi na sposób pobierania opłaty za parkowanie opłaty dzielą się na:
 - 1.1. **jednorazowe** – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;
 - 1.2. **zryczałtowane** tylko dla mieszkańców– uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora mieszkańca w kasie BOSPP;
 - 1.3. **abonamentowe** – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.
2. Identyfikatory mieszkańca można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.
3. Karty abonamentowe można wykupić w kasie BOSPP, w automacie parkingowym lub poprzez internet.
4. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez internet.

§ 6

Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1376, z późn. zm.).

§ 7

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne, pogotowie ratunkowe, policja itp.);
2. pojazdów osób posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), jeżeli pojazd z wyłożoną ważną kartą parkingową za przednią szybą, zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów;
3. taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
4. pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.
5. pojazdów elektrycznych, o których mowa w art. 13 ust 3 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.).

Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Łądku Zdroju.

§ 9

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/4 godziny;
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr, kart płatniczych lub innej formy płatności np. BLIK. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.
4. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją.
5. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju, za rzeczywisty czas postoju liczony co do minuty.

§ 10

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora mieszkańca, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy będące właścicielami pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
2. Jak właściciela pojazdu, traktuje się także osobę będącą użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową oraz umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej.

§ 11

Osoby, o których mowa w § 10 pkt 1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,
2. umowy leasingu lub zakupu pojazdu na raty zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
3. oryginału umowy cywilno – prawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie etc.),
4. dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania.

§ 12

1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 10 pkt 1 upoważnione są do wykupienia identyfikatora na jeden pojazd w całej SPP.
2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności. Na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.
4. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 9.

§ 13

1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory, karty abonamentowe, karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu,
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym. W przypadku uszkodzenia i tego automatu parkingowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na automacie parkingowym, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.
4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

§ 14

Wykupienie identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej i umieszczenie wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 12, upoważniają do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022 poz. 1693) w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 15

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - 2.1. parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - 2.2. parkowanie ponad czas opłacony,
 - 2.3. parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym dokumencie.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w kasie BOSPP, w parkomacie lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 16

Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 17

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
2. sprawdzanie ważności identyfikatorów i kart abonamentowych,
3. wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
4. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

§ 18

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani identyfikatorów.

Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań-raportów określa operator SPP.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP.

Uzasadnienie

Polityka parkingowa ma bezpośredni i znaczący wpływ na życie mieszkańców miasta. W szczególności dostępność do miejsc parkingowych zarówno wzdłuż krawężników, jak i wydzielonych, jest przedmiotem dużej troski mieszkańców, właścicieli sklepów oraz zakładów usługowych i ich klientów. Wdrożenie, utrzymywanie oraz wprowadzanie wszelkich zmian systemu płatnego parkowania, pomimo wstępnego napotykania na rozmaite bariery, okazało się sprawdzonym w praktyce wielu już miast efektywnym, systemowym sposobem rozwiązania problematyki parkowania. Zapewnienie możliwości alternatywnego parkowania długoczasowego na miejskich płatnych lub wolnych od opłat parkingach buforowych (np. parking przy ul. Śnieżnej), powoduje oczekiwaną zmianę zachowań komunikacyjnych i poprawę warunków dla parkowania krótkoczasowego (rotację wykorzystania miejsc parkowania w SPP).

Funkcjonowanie w wielu miastach, w tym miastach wielkości Łądku - Zdroju, dobrze zorganizowanej Strefy Płatnego Parkowania, potwierdziło odczuwalny, rzeczywisty pozytywny jej wpływ na poprawę sprawności całego systemu komunikacyjnego i bezpieczeństwa ruchu.

Skutecznym systemowym dla Łądku - Zdroju rozwiązaniem problematyki parkingowej w centrum jest utrzymanie funkcjonowania sprawnej organizacyjnie Strefy Płatnego Parkowania, z systemem szczelnego poboru opłat przy pomocy parkomatów oraz dodatkową, wysoce wygodną dla kierowców, opcją umożliwienia regulowania opłat przy pomocy telefonów komórkowych i prowadzenia sprawnej kontroli uiszczania opłat.

Burmistrz Łądku-Zdroju

Roman Kaczmarczyk