

**ZARZĄDZENIE NR 0050.231.2023
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDRÓJU**

z dnia 3 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kaset automatów wrzutowych w toaletach publicznych stanowiących własność Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz 40 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin opróżniania kaset automatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach publicznych stanowiących własność Gminy Łądek-Zdrój, zlokalizowanych przy ul. Strażackiej (dz. nr 215/17 obręb Stare Miasto) oraz przy ul. Nadbrzeżnej (dz. nr 327/4 obręb Stary Zdrój), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Urzędowi.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 0050.129.2020 Burmistrza Łądk-Zdroju z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łądk-Zdroju

Roman Kaczmarczyk

**Regulamin opróżniania kast automatów wrzutowych w toaletach publicznych stanowiących własność Gminy
Łądek-Zdrój**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalet publicznych ustalana jest oddzielnym Zarządzeniem Burmistrza Łądka-Zdroju w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej - toalety publicznej.

2. Do opróżniania kaset automatów wrzutowych znajdujących się w toaletach publicznych zlokalizowanych przy ul. Strażackiej (dz. nr 215/17 obręb Stare Miasto) oraz przy ul. Nadbrzeżnej (dz. nr 327/4 obręb Stary Zdrój) w Łądku-Zdroju, upoważnieni przez Burmistrza Łądka-Zdroju są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

3. Opróżnianie kaset z kwot zgromadzonych opłat następować będzie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie bądź w razie konieczności (przepełnienie kasety).

4. Czynność określoną w pkt 3 dokonywać będzie zespół składający się z dwóch upoważnionych pracowników.

5. Przeliczenia przez zespół wybranych kaset należy dokonać niezwłocznie.

6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół stanowiący załącznik do regulaminu w dwóch egzemplarzach, na których podpisy składają pracownicy dokonujący powyższych czynności.

7. Jeden protokół należy dostarczyć do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, drugi pozostaje u komisji sporządzającej protokół.

8. Na podstawie protokołu dokonywana jest wpłata zebranej gotówki w banku na konto własne Gminy Łądek-Zdrój o nr 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010.

Załącznik do Regulaminu opróżnia kaset automatów
wrzutowych w toaletach publicznych stanowiących
własność Gminy Łądek-Zdrój

Protokół
z opróżnienia kasy automatu wrzutowego

W dniu Komisja w składzie:

.....

dokonała wyjęcia gotówki z kasy automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej
stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój, położonej przy:

1. ul. Strażackiej w Łądku-Zdroju, w kwocie

(słownie:.....)

2. ul. Nadbrzeżnej w Łądku-Zdroju, w kwocie

(słownie:.....)

Zgodnie z wyliczeniami komisji gotówkę w wysokości

Odprowadzono do kasy banku w dniu

Podpisy członków komisji