

**UMOWA Nr/2023
SPRZEDAŻY DREWNA**

Zawarta w dniu 2023 r . w Łądku - Zdroju

pomiędzy:

Gmina Łądek Zdrój

ul. Rynek 31, 57 – 540 Łądek - Zdrój,

NIP 881-10-01-664 , REGON 890718113 ,

reprezentowanym przez:

1. Burmistrza – Romana Kaczmarczyka

2. Skarbnika – Wioletę Wiśniewską

zwanym dalej „Sprzedającym”

a firmą :

.....

zwanym dalej „Kupującym” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem sprzedaży jest drewno z cięć sanitarnych – wywroty, posusz czynny i jałowy, który będzie pozyskiwany od stycznia 2024 r j.n.:

W0C iglaste – drewno wielowymiarowe iglaste - cena netto..... + Vat = cena brutto.....

S-2A iglaste – drewno średniowymiarowe iglaste - cena netto..... + Vat = cena brutto.....

S-2AP iglaste – drewno średniowymiarowe iglaste - cena netto..... + Vat = cena brutto.....

W przypadku sortymentu W0C iglaste Sprzedający informuje, że podana cena jest ceną jednakową dla wszystkich trzech klas wymiarowych i stanowić będzie podstawę sprzedaży. Cena jest też ceną wyjściową - Sprzedający zastrzega sobie, że odbiera drewno zgodnie z PN -92/D-95017 i w przypadku zaklasyfikowania drewna w niższej klasie WD – odliczy od oferowanej ceny 20%. Jeżeli drewno jakościowo będzie odpowiadać klasie W0B to do ceny doliczone zostanie 20 %.

Ilość drewna do odbioru Sprzedawca będzie realizował sukcesywnie w miarę jego pozyskiwania zgodnie z uzgodnionym na piśmie w dniu podpisania umowy harmonogramem sprzedaży. Harmonogram sprzedaży stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Ilości drewna określone w harmonogramie mogą ulec zmianom w przypadkach uzasadnionych trudności w przygotowaniu lub odbiorze drewna z uwagi na złe warunki pogodowe, niedostępność pozycji cięć na siedliskach szczególnie wilgotnych – z uwagi na niesprzyjające tej dostępności warunki atmosferyczne. W tych przypadkach kary określone § 5 pkt.3 nie będą naliczane. Okresem rozliczeniowym harmonogramu jest kwartał.

§ 2

JAKOŚĆ SUROWCA

Jakość surowca zostaje określona wg.

- PN-93/D-02002 - Surowiec drzewny. Podział terminologia i symbole.

- PN-D-95000 - Surowiec drzewny. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie, po uwzględnieniu następujących uszczegółowień:

a) dokładność pomiaru średnicy do 1 cm (zaokrągła się do pełnego centymetra w dół),

b) ze względów transportowych dopuszcza się nie zaliczenie do długości dłużycy odcinka z wadami o większym rozmiarze niż dopuszczalny (redukcja).

- PN-91/D-95018 - Surowiec drzewny. Drewno średniowymiarowe. Wspólne wymagania i badania.
- PN -92/D-95017 – Surowiec drzewny. Drewno wielkowymiarowe. Wspólne wymagania i badania.
- PN-79/D-01011 - Drewno okrągłe. Wady.

§ 3

KLAUZULA TRANSPORTU

Transport drewna organizowany jest staraniem i na koszt Kupującego. W przypadku odbioru drewna przez przewoźników działających w imieniu i na rzecz Kupującego wydawanie drewna i odbiór następować będzie na terenie Gminnych Lasów Uzdrawiskowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Kupującego. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na Kupującego z chwilą odbioru surowca przez przewoźnika. Sprzedający zastrzega, że w przypadku uszkodzenia drewna podczas załadunku nie bierze odpowiedzialności za powstałe szkody. **Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przeladowanie (nadmierny tonaż) auta drewnem przez Kupującego.**

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za drewno Kupujący zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto wskazane przez Sprzedającego w terminie 3 dni roboczych od jego odbioru. W przypadku braku zapłaty za drewno następne partie nie będą wydawane do czasu uregulowania powstałych należności. Do ceny netto będzie doliczany podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dacie odbioru drewna przez Kupującego.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT przez kompetentne organy państwowe Sprzedający zmieni stawki podatku określone w § 1 punkt 1 zawiadamiając o zmianie Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności.

Sprzedający będzie wystawiać faktury niezwłocznie, lecz nie później jak 7 dni po odbiorze przez Kupującego danej partii drewna lub dokonaniu przedpłaty przez Kupującego na daną partię drewna, na podstawie obowiązującego dokumentu, tj. kwitu wywozowego.

Za datę sprzedaży uważa się datę wystawienia wyżej wymienionego kwitu wywozowego.

W przypadku gdy wartość pobranej partii drewna przekracza wartość przedpłaty, Kupujący zobowiązany jest do dopłaty w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

Cena sprzedaży drewna została określona w ofercie złożonej przez Kupującego , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

Kupujący zobowiązuje się do pobrania całości drewna loco las na koszt własny w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r. a odbiory poszczególnych partii drewna następować będą zgodnie z przyjętym harmonogramem sprzedaży.

W przypadku całości umowy aby uznać jej wykonanie Kupujący musi wybrać minimum 90% drewna wskazanego w podpisanej umowie.

Nie odebranie drewna w ustalonym w harmonogramie terminie z winy Kupującego upoważnia Sprzedającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym , przy jednoczesnym naliczeniu kar umownych za niewywiązanie się z umowy.

Sprzedający zastrzega, że w przypadku konieczności wykonania mniejszej ilości cięć sanitarnych w naszych lasach a co za tym idzie mniejszego niż planujemy pozyskania - masy drewna mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do zakontraktowanych ilości w umowie.

Kary umowne będą naliczane proporcjonalnie w wysokości 20% od wartości puli niewybranego drewna zarówno za niewywiązanie się z harmonogramu jak i zerwanie umowy. Termin wykonania umowy **2 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.**

§ 6 REKLAMACJE

Strony ustalają, iż termin zgłaszania reklamacji jakościowej wynosi 3 dni od daty odbioru danej partii drewna. Termin ten jest nieprzekraczalny, a nadto reklamacja wymaga formy pisemnej. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 7 dni.

Reklamacje ilościowe w przypadku drewna stosowego mogą być złożone wyłącznie przed lub w trakcie załadunku drewna na środek transportu pod rygorem odmowy przyjęcia reklamacji. Natomiast w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo, Kupujący może składać na piśmie reklamacje, co do masy w terminie 3 dni od odbioru drewna z lasu, licząc od daty wystawienia kwitu wywozowego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Kupującym ze strony Sprzedającego zakresie reklamacji i realizacji niniejszej umowy jest: Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej – Rafał Szatan.

Kupujący powiadamia Sprzedającego o reklamacji w formie pisemnej. Formę równoważną stanowi fax lub poczta elektroniczna. Niezachowanie tej formy powoduje odrzucenie reklamacji przez Sprzedającego bez jej rozpatrywania.

Przekazując informację o potrzebie wykonania reklamacji Kupujący zobowiązany jest podać Sprzedającemu dane o:

- numerze i dacie wystawienia kwitu wywozowego, na podstawie którego dokonano wywozu surowca drzewnego podlegającego reklamacji,
- numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych i masach sztuk lub stosów surowca drzewnego podlegającego reklamacji,
- wadach poszczególnych sztuk lub stosów drewna.

Sprzedający rozpatruje reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i w dniu uzgodnionym z Kupującym.

Brak rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego w terminie 7 dni traktuje się jako jej uznanie, chyba, że zachodzą przesłanki do jej odrzucenia.

Kupujący umożliwia wykonanie reklamacji, bierze udział w reklamacji oraz okazuje fizycznie reklamowaną partię surowca drzewnego i wady dyskwalifikujące surowiec. Kupujący oświadcza, że reklamowana partia surowca drzewnego będzie okazana wyłącznie w granicach terytorialnych Polski.

Nie bierze się pod uwagę różnic w pomiarze średnic +/- 1 cm, dla drewna mierzonego w pojedynczych sztukach, pod warunkiem ich zbilansowania w przygotowanej partii sporu.

Manipulację reklamowanego surowca Kupujący i Sprzedający wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla obu stron.

Rozmanipulowanie drewna na placu u Kupującego odbywa się staraniem i na koszt Kupującego.

§7 KLAUZULA RODO

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądką – Zdroju Roman

Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57 – 540 Łądek – Zdrój.

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju w szczególności:
a) w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO) w celu realizacji umowy, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Prawa wymienione w pkt 7-8 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.

§ 8

W przypadku opóźnienia terminu zapłaty określonej w § 4 ust. 2 Kupujący zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane pomiędzy stronami, w przypadku nie dojścia do porozumienia między stronami właściwy do rozstrzygnięcia będzie sąd według siedziby Sprzedającego.

§ 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymują Sprzedający a jeden Kupujący.

Sprzedający:

Kupujący:

.....

.....